

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**ПРИНЯТА**

Решением  
Педагогического совета  
МАОУ «Калиновская  
СОШ»  
Протокол от 26.08.2025 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом от  
26.08.2025 г. №142/1 ОД  
директора МАОУ «Калиновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.С.Сазонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E9F6655811622F2367A76F8C61C2E51B  
Владелец: Сазонова Надежда Семеновна  
Действителен: с 09.07.2024 до 02.10.2025

**Дорожная карта (план мероприятий) реализации  
Положения о системе (целевой модели) наставничества  
педагогических работников МАОУ «Калиновская СОШ»  
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Подготовка условий для запуска программы наставничества</i>	<p>1. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества о реализации системы (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Педагогический совет. Представление направлений работы наставнических групп в 2025 – 2026 учебном году.  2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.  2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.  2.4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).  2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников.  2.2. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы</p>	<p>Август 2025 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>куратор программы</p>
		<p>2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<p>3.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  – приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2025 – 2026 учебный год»;  – разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2025 – 2026 учебный год;  – корректировка шаблона персонализированной программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в школе.  3.2. Назначение куратора программы наставничества МАОУ «Калиновская СОШ» и ответственного за психолого-педагогическую</p>	<p>Август 2025 г.</p>	<p>Администрация школы</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание подэтапов</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
			поддержку сопровождения наставляемых (издание приказа)		
<b>2</b>	<b><i>Формирование базы наставников</i></b>	Составление старт-листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты).</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</li> <li>4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества</li> </ol>	Август 2025 г.	куратор программы
<b>3</b>	<b><i>Формирование базы наставляемых</i></b>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты)</li> <li>2. Анализ данных.</li> <li>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>4. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов.</li> </ol>	Август – сентябрь 2025 г.	куратор программы
<b>4</b>	<b><i>Отбор и обучение наставников</i></b>	Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставника).</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников).</li> </ol>	Сентябрь 2025 г.	куратор программы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			4. Приказ о назначении наставников, формировании наставнических пар / групп		
6	<b>Организация работы пар / групп</b>	Закрепление продуктивных отношений в паре / группе	1. Проведение первой (пробной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (организационной) встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником) 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе	Сентябрь 2025 г.  Сентябрь 2025 г.  Октябрь 2025 г.  В течение всего периода  В течение учебного года  Май 2026 г.  Май 2026 г.  Июнь 2026 г.	куратор программы. Наставники
7	<b>Завершение наставничества</b>	Подведение итогов работы каждой пары / группы в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование).	Апрель 2026 г.	Администрация школы. куратор программы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и поощрении участников наставнической деятельности».</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых.</p> <p>4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>5. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Май 2026 г.</p> <p>Май 2026 г.</p> <p>Июнь 2026 г.</p> <p>Июнь 2026 г.</p>	
8	<p><i>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</i></p>		<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>куратор программы</p>