

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3A894D36D433DEF4433DA30763E3060
Владелец: Сазонова Надежда Семеновна
Действителен: с 18.04.2023 до 11.07.2024

РАССМОТРЕНО

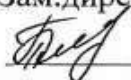
На педагогическом

Совете школы

Протокол от « 05 июня
2023года

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

 Борисенко Т.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

"Калиновская СОШ"

Сазонова Н.С.

Приказ №85 от « 05 июня
2023года



на 2023 – 2024 учебный год

по предмету русский язык

класс 8

Количество часов по плану 140

Преподаватель Шатилова Ирина Андреевна

2.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065 – п. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Программы для 5-9 специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В. В. Воронковой;
- Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189);
- Учебного плана МАОУ «Калиновская СОШ»;
- Годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов. Дисциплин МАОУ «Калиновская СОШ», утверждённой приказом директора школы от 09.01.2014года № 10/1 - ОД

Цели обучения коррекционной школы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают

гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие преподавания русского языка:

- Вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

Принцип обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В каждом классе отведено 140 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5—9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: **принцип коррекционно-речевой направленности**, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

1.

- части речи
- наиболее распространенные правила правописания слов.

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2.

Всего на изучение курса русского языка в 8 классе отводится **140 часов – по 4 часа в неделю.**

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение.	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации в сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
2. Состав слова.	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование	Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять текст, отражающий содержание

	сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской библиотеке».		картины; правильно строить предложения.
3. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки.		
4. Имя существительное	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».	Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.
5. Имя прилагательное.	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, их	Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных.

	склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».		Производить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Место имени е.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.	Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление».	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.
7. Глагол	Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».	Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.
8. Предл ожени е.	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности однородных членов. Правила постановки запятой в	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания.

	<p>препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».</p>	<p>предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.</p>	<p>Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>
<p>9. Повто рение.</p>	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>

3.

Т

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в

подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

4.

Учебники:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

Методические пособия:

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

5. -

			Тип урока	Элементы содержания	Планируемые результаты освоения материала		
1							
	<i>Повторение.</i>	6		Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.		
1.	Предложение. Порядок слов в предложении.	1				Работа с диалогом(1)	
2.	Простое и сложное предложение.	1					
3.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1				Письмо по памяти(7)	
4.	Однородные члены предложения.	1				Работа с диалогом(15)	
5.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1				Деловое письмо (16)	
6.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1					
	<i>Слово. Состав слова.</i>	21		Однокоренные	Разбирать слова по		

7.	Состав слова. Однокоренные слова.	1		слова; подбор однокоренных слов,	составу. Подбирать однокоренные слова.		
8.	Однокоренные слова разных частей речи, разбор их по составу.	1		относящихся к различным	Образовывать слова с помощью		
9.	Единообразное написание однокоренных слов.	1		частям речи, разбор их по	приставок и суффиксов.	Сочинение (30)	
10.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1		составу. Единообразное	Применять правила правописания при письме.		
11.	Правописание ударных и безударных гласных в корне.	1		написание звонких и глухих	Образовывать сложные слова при помощи		
12.	Правописание непроверяемых безударных гласных в корне.	1		согласных, ударных и	соединительных гласных ОиЕ.		
13.	Правописание непроизносимых согласных.	1		безударных гласных в корнях	Составлять текст, отражающий содержание	Работа с диалогом(3 б)	
14.	Правописание гласных и согласных в приставках.	1		слов. Образование слов с	картины; правильно строить	Сочинение (40), письмо по памяти (42)	
15.	Правописание приставок и	1		помощью приставок и суффиксов.		Сочинение	

	предлогов.			Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской библиотеке».	предложения.	(45), комментированное письмо (47)	
16.	Правописание приставок и предлогов.	1					
17.	Правописание приставок и предлогов.	1					
18.	Правописание приставок и предлогов.	1					
19.	Сложные слова.	1					
20.	Соединительные гласные О и Е.	1					
21.	Соединительные гласные О и Е.	1					
22.	Правописание сложных слов с иностранным корнем.	1					
23.	Правописание сложных слов с иностранным корнем.	1					
24.	Подготовка к контрольной работе.	1					Описание картины И.Шевандровой «В сельской» (62),
25.	Подготовка к контрольной работе.	1					

						Деловое письмо (63)	
26.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1					
27.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1					
	Части речи.	20		Части речи. Отличительные признаки.			
28.	Части речи. Повторение.	1					
29.	Части речи. Отличительные признаки.	1					
30.	Имя существительное как часть речи.	1		Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных..		
31.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1					
32.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1					
33.	Правописание имен	1					Письмо по

	существительных ед.числа с шипящей на конце.						памяти(78)	
34.	Склонение имен существительных.	1						
35.	Склонение имен существительных.	1						
36.	Склонение имен существительных.	1						
37.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1		Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица».	Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор			
38.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1						
39.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1						
40.	Три склонения имен существительных.	1						
41.	Правописание падежных	1						

42.	окончаний имен существительных во множественном числе.			Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».		
	Правописание имен существительных с шипящей на конце.	1			Комментарное письмо (96), Сочинение (98)	
43.	Несклоняемые имена существительные.				Работа с диалогом(104)	
44.	Морфологический разбор имени существительного.	1			Изложение (106), Деловое письмо (107)	
45.	Урок-обобщение по теме «Имя существительное».	1				
46.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1				
47.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1				

	<i>Имя прилагательное.</i>	14		Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.		
48.	Имя прилагательное как часть речи.	1					
49.	Имя прилагательное как часть речи.	1					
50.	Согласование имен прилагательных с существительными.	1					
51.	Правописание окончаний имен прилагательных.	1					Комментарное письмо (124), Письмо по памяти(128)
52.	Правописание окончаний имен прилагательных.	1					
53.	Имена прилагательные с признаком принадлежности.	1					
54.	Склонение имен прилагательных.	1					
55.	Правописание имен прилагательных женского рода на –ЬЯ.	1					
56.	Правописание имен прилагательных	1					Изложение (139)

	множественного числа на – БИ.						
57.	Морфологический разбор имени прилагательного.	1				Работа с диалогом(146), Сочинение (149)	
58.	Морфологический разбор имени прилагательного.	1					
59.	Урок-обобщение по теме «Имя прилагательное».	1					
60.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1					
61.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1					
	Местоимение.	16		Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число		
62.	Личные местоимения.	1					
63.	Лицо и число местоимений.	1					
64.	Род местоимений 3-го лица ед. числа.	1					
65.	Склонение местоимений 1-го лица.	1		Правописание личных	. Склонять личные местоимения.		

66.	Склонение местоимений 2-го лица.	1		местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.	Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.		
67.	Склонение местоимений 3-го лица.	1					
68.	Правописание местоимений с предлогами.	1					Письмо по памяти(162)
69.	Правописание местоимений с предлогами.	1					
70.	Правописание местоимений с предлогами.	1					
71.	Правописание местоимений с предлогами.	1					
72.	Повторение по теме «Личные местоимения».	1					Комментир ованное письмо (169), Работа с диалогом(171,173), Изложение (172), Деловое письмо (174)
73.	Повторение по теме «Личные местоимения».	1					
74.	Повторение по теме «Личные местоимения».	1					
75.	Повторение по теме «Личные местоимения».	1					

76.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	1					
77.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	1					
Глагол.							
	Глагол.	33					
78.	Глагол как часть речи.	1		Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило	Работа с диалогом(179)	
79.	Глагол как часть речи.	1					
80.	Неопределенная форма глагола.	1					
81.	Правописание шипящих на конце слова.	1				Письмо по памяти(186) , Сочинение (187)	
82.	Изменение глаголов по временам.	1					
83.	Род и число глаголов прошедшего времени.	1				Сочинение (197)	
84.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1				Комментированное	

				рассуждение «Мой день рождения».	при письме.	письмо (200), Работа с диалогом(202)	
85.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1					
86.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1				Комментированное письмо (210), Изложение (212)	
87.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1					
88.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1					
89.	Правописание глаголов 3-го лица.	1					
90.	Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1					
91.	Правописание глаголов с ТЬСЯ и ТСЯ.	1				Письмо по памяти(221)	
92.	Правописание глаголов с ТЬСЯ и ТСЯ.	1					

93.6	Спряжение глаголов.	1					
94.	Спряжение глаголов.	1					
95.6	Правописание безударных окончаний глаголов.	1					
96.	Правописание безударных окончаний глаголов.	1					
97.	Правописание безударных окончаний глаголов.	1					
98.6	Различение глаголов 1 и 2 спряжения.	1					Комментир ованное письмо (227), Работа с диалогом(2 28), Изложение (229,230) Сочинение (231)
99.	Различение глаголов 1 и 2 спряжения.	1					Изложение (256), Письмо по памяти(267) , Деловое письмо (274)
100.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1					

101.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1					
102.	Употребление глаголов движения.	1				Изложение (282), Комментированное письмо (284), Работа с диалогом(285), Сочинение (286), Деловое письмо (287)	
103.	Контрольная работа по теме «глагол».	1					
104.	Контрольная работа по теме «глагол».	1					
105.	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1					

106.	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1						
107.	Повторение по теме «Части речи».	1						
108.	Повторение по теме «Части речи».	1						
109.	Повторение по теме «Части речи».	1						
110.	Повторение по теме «Части речи».	1						
	Предложение.	24						
111.	Простое предложение.	1		Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные . Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания.			
112.	Простое предложение.	1						
113.	Предложения распространенные и нераспространенные.	1						
114.	Предложения распространенные и нераспространенные.	1						
115.	Главные и второстепенные члены предложения.	1					Изложение (297)	
116.	Главные и второстепенные члены предложения.	1						

117.	Однородные члены предложения.	1		<p>однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».</p>	<p>Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>	<p>Комментированное письмо (305), Изложение (313)</p>	
118.	Однородные члены предложения.	1					
119.	Однородные члены предложения.	1					
120.	Однородные члены предложения.	1				<p>Работа с диалогом(319), Сочинение (320)</p>	
121.	Однородные члены предложения.	1					
122.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1					
123.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1					
124.	Виды предложений по интонации.	1				<p>Работа с диалогом(325), Изложение (326)</p>	
125.	Виды предложений по интонации.	1					
126.	Сложное предложение.	1				<p>Письмо по памяти(331, 345),</p>	
127.	Сложное предложение.	1					

						Комментарное письмо (339)	
128.	Сложное предложение с союзами и без союзов.	1				Комментарное письмо (351)	
129.	Сложное предложение с союзами и без союзов	1				Изложение (356)	
130.	Сложное предложение с союзными словами.	1					
131.	Сложное предложение с союзными словами.	1					
132.	Сложное предложение с союзными словами.	1					
133.	Сложное предложение с союзными словами.	1					
134.	Сложное предложение с союзными словами.	1					
	<i>Повторение.</i>	6					
135.	Правописание приставок.	1		Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках.	Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений.	Деловое письмо (361)	
136.	Правописание гласных и	1					

	согласных в корне слова.			Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.	Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.		
137.	Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1				Изложение (371,372, 373, 374)	
138.	Подготовка к контрольной работе.	1				Изложение (383), Сочинение (384)	
139.	Годовая контрольная работа.	1					
140.	Годовая контрольная работа.	1					
		140					

