

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации  
Муниципального образования «Черняховский  
муниципальный округ Калининградской области» -  
начальник управления образования



И.П. Душакевич

*И.П. Душакевич* 12 января 2022 г.

Утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от «12» января 2022 года № 3/17

**УСТАВ**  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Калиновская средняя  
общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)

Местонахождение:  
РФ, Калининградская область,  
Черняховский район, пос. Калиновка,  
ул. Школьная, д.4

2022год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа», по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Кроме этого муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа» вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Калиновская средняя общеобразовательная школа» Черняховского района Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 13.12.2013 № 1959 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Калиновская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления муниципального образования



«Черняховский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МАОУ «Калиновская СОШ»

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

1.8. В пределах делегированных полномочий, функции Учредителя выполняет Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель) на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 12.01.2022 № 10 «О наделении полномочиями учредителя».

1.9. Местонахождение Учредителя: 238151, РФ, Калининградская область, город Черняховск, улица Калинина, дом 7.

1.10. В случае реорганизации Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» права Учредителя переходят к соответствующим преемникам.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.12. Собственником имущества является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». В пределах делегированных полномочий, функции Собственника выполняет Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Собственник).

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Также Учреждение может иметь иные счета в банках.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Образование носит светский характер.

1.25. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные основной образовательной программой.

1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.28. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).



Юридический адрес Учреждения: 238174, РФ, Калининградская область, Черняховский район, поселок Калиновка, улица Школьная, дом 4.

Место нахождения Учреждения: 238174, РФ, Калининградская область, Черняховский район, поселок Калиновка, улица Школьная, дом 4.

1.30. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочий муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 на уровне начального общего образования:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.3.2. на уровне основного общего образования:

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

2.3.3. на уровне среднего общего образования:

дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.3.4. формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности (дополнительное образование).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4.1. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы, а также дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:



- организация обучения детей, находящихся на длительном лечении;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- группы дневного пребывания;
- организация мероприятий различного уровня.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой.



2.12. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- присмотр и уход за обучающимися;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». В пределах делегированных полномочий, функции Собственника выполняет Управление муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Собственник).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

3.7. Финансовое обеспечение данной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы



Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет

3.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения

3.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Данное имущество Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;



добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

3.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения — о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Учреждение может создавать филиалы (структурные подразделения) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы (структурные подразделения) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах (структурных подразделениях), а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Имущество филиалов (структурных подразделений) учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения,

наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

3.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используемые в соответствии с Уставом Учреждения к изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.18. Обязанности Учреждения при ведении финансово-хозяйственной деятельности.

При ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников;

согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость;

своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов с учетом расходов.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального



образования, отделениях Федерального казначейства в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальным отделением Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

3.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

3.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной новыми системами оплаты труда работников образования, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Новая система оплаты труда осуществляется в соответствии с соответствующими положениями об оплате и стимулировании труда работников Учреждения.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующий деятельность Учреждения;
- утверждает внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами;
- организует высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, ее социальное развитие;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;



- несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, государственными органами и общественностью за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним в установленном порядке.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения:

- подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества;
- подлежит аттестации в установленном порядке;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- несет ответственность за:
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - иное, предусмотренное законодательством.

4.3. К компетенция Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение соглашения об открытии Учреждения лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (в пределах полномочий);
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным



законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте (при недостижении ими возраста шести лет шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей);
- решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета, Наблюдательного совета устанавливаются Уставом Учреждения.

#### 4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее НС) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав НС входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав НС могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе НС не должно превышать одну треть от общего числа членов НС.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов НС.

4.5.2. Срок полномочий НС устанавливается Уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

4.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами НС. Директор Учреждения участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса.

4.5.5. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.6. Учреждения не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

4.5.7. Члены НС могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Решение о назначении членом НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.5.9. Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена НС;
- 2) в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

4.5.10. Полномочия члена НС, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий НС.

4.5.12. Председатель НС избирается на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членом НС.

4.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем НС.

4.5.14. НС в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель НС организует работу НС, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.16. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.17. Компетенция Наблюдательного совета.

1. Наблюдательный совет рассматривает:



1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 НС дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 НС дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1–8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются НС большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается НС в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения НС, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю НС, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов НС, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в НС большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.5.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

1. Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание НС созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена НС или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний НС определяются Уставом Учреждения.

4. В заседании НС вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании НС, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС.

5. Заседание НС является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС. Передача членом НС своего голоса другому лицу не допускается.

6. Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

7. Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя НС на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6 Управляющий совет.



Управляющий совет (далее УС) – это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

#### 4.6.1. Основные функции (компетенции) Управляющего совета:

- принятие локальных нормативных актов и решений о единых требованиях к внешнему виду учащихся, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- участие в разработке Положения о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения (в том числе и о предоставлении льгот);
- контроль за своевременностью предоставления для отдельных категорий обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

УС несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения УС в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование УС по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликтной ситуации между УС и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

#### 4.6.2. Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

Избираемыми членами УС могут быть представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от работников Учреждения, представители обучающихся среднего общего образования по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

В состав УС входит директор Учреждения по должности, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав УС могут быть введены представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов УС.

Количественный состав УС не может быть меньше 5 и больше 21 человека.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Количество членов

УС из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети общего числа членов УС.

От обучающихся входят: по одному представителю от параллели на уровне среднего общего образования. Члены УС из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов совета извещает о том Учредителя и членов УС.

На первом заседании УС избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя, учащиеся, директор не могут быть избраны на пост председателя УС.

#### 4.6.3. Организация работы Управляющего совета.

Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов УС, Учредителя, директора Учреждения, родителей).

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся о сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 1/2 его состава и при голосовании не менее 1/2 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Совета.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае голосования решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения УС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.

Протокол заседания УС подписывается на заседании председателем и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработке проектов его решений, а в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии УС. Председатель УС определяет структуру, количество членов, персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается на представителя УС.

#### 4.6.4. Права и ответственность членов УС.

Члены УС работают на общественных началах.

Член УС имеет право:



- принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;
- требовать от администрации школы представления необходимой информации для участия в работе УС по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы члена избранного в УС, если он не может быть введен в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС уровне среднего общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

После вывода из состава УС его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или введение).

#### 4.7 Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения. В целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- контроль за своевременностью предоставления для отдельных категорий обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- о направлении предложений директору по вопросу представления педагогических работников к награждению отраслевыми наградами и присуждению почетных званий;
- о направлении предложений директору по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров;
- о принятии решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторном обучении при не освоении уровня общего образования;
- о принятии решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) на уровнях основного и среднего общего образования, а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- о принятии решения о выдаче обучающимся документов об образовании, поощрении обучающихся;
- о направлении предложений директору по вопросам организации дополнительных образовательных услуг.



4.7.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

#### 4.8. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников школы.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся трудовых вопросов, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание, рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей от работников в НС и УС;
- утверждение коллективного договора.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В

случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования..

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний учащихся;
- повышать свою квалификацию;



- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;  
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;  
- на льготное пенсионное обеспечение;  
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) созданы совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2) действует представительный орган работников – орган общественной самостоятельности Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профсоюзную организацию Учреждения (при наличии) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством



положенном либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

#### **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

#### **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Настоящий Устав составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Устав принят на Общем собрании работников Учреждения, протокол № 2 от 13 января 2022 года.

копиями либо принятии с определенным уведомительным характером  
применяется и действует с момента вступления в силу  
2.9. Любая юридическая копия, подготовленная для подачи  
в отношении не оформленного акта Удостоверения  
2.10. Удостоверение составляется в единственном экземпляре  
и удостоверяется печатью (подписывается)  
подпись/подписи должностных лиц с указанием Удостоверения

А ПОРЯДОК ВНЕШНЕГО НАМЕРЕНИЯ В УСТАВ

1.1. Наименование и место нахождения юридического лица  
1.2. Предметная область деятельности и основные виды  
1.3. Структура управления юридического лица  
1.4. Состав органов управления и их полномочия  
1.5. Порядок формирования органов управления  
1.6. Порядок избрания и освобождения от должности  
1.7. Порядок вступления в должность  
1.8. Порядок отозвания и отзыва  
1.9. Порядок отозвания и отзыва

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №1  
по Калининградской области  
Копия изготовлена с учредительного документа  
юридического лица  
ОГРН 10д 3902 1486 98  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от  
26.01.2011 за ГРН (ОГРН) 22д 3900 1196



Удостоверение не выдается в отношении  
юридического лица, в отношении которого  
имеются сведения о ликвидации, банкротстве  
или о прекращении его деятельности  
в Едином государственном реестре юридических  
лиц.  
Удостоверение не выдается в отношении  
юридического лица, в отношении которого  
имеются сведения о ликвидации, банкротстве  
или о прекращении его деятельности  
в Едином государственном реестре юридических  
лиц.  
Удостоверение не выдается в отношении  
юридического лица, в отношении которого  
имеются сведения о ликвидации, банкротстве  
или о прекращении его деятельности  
в Едином государственном реестре юридических  
лиц.  
Удостоверение не выдается в отношении  
юридического лица, в отношении которого  
имеются сведения о ликвидации, банкротстве  
или о прекращении его деятельности  
в Едином государственном реестре юридических  
лиц.