

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Калиновская СОШ»  
Протокол № 9  
от « 13 » 05. 2021г.



Приказ от 14.05.2021г. № 68-ОД

## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 #N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим функционирования и режим занятий обучающихся, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общего собрания работников школы

1.6. Положение разработано с целью упорядочения образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.7. Организация образовательной деятельности регламентируется образовательными программами, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, а также с учетом расписания звонков.

### 2. Регламентирование образовательной деятельности.

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4 классе 34 недели, а в 9,11 классах не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), а 5-8,10 классах не менее 35 недель

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком школы. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.



2.4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на три триместра.

2.5. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя;

2.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

2.8. Начало занятий в 9.15. Проведение нулевых уроков не допускается

2.9. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 45 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, двух больших перемен (после 3,4 уроков) – по 25 минут.

В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 30 минут.

2.11. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

2.12. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, студии, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

2.13. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):



- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

2.16. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам школы и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

2.17. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.18. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.19. Ответственному за пропускной режим - дежурному на входе в школу категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного деятельности. Въезд на территорию школы во время образовательного деятельности должен быть закрыт.

2.20. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.21. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

2.22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.24. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3. Вывоз учащихся за пределы школы**

Поездки учащихся согласно планам воспитательной работы школы или класса разрешается только приказом директора после оформления заявки установленной формы и проведения инструктажа по технике безопасности.

### **4. Режим питания.**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности обеспечивается за счет:



- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой школы, следует чередовать различные по характеру задания.

6.1. Все работы кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу здоровью, следует проводить инструктажи по ТБ.

6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

## **7. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии образовательными программами.

7.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору



в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

## **8. Организация воспитательного процесса**

8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, студий, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

Дежурство по школе администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

8.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8.5. Изменение в режиме занятий, обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

## **9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в школе функционирует профильный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

## **10. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года

10.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов и учителей

10.3. Правила внутреннего трудового распорядка

10.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся

10.5. Графики работы библиотеки, социального педагога.