

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3A894D36D433DEF4433DA30763E3060  
Владелец: Сазонова Надежда Семеновна  
Действителен: с 18.04.2023 до 11.07.2024

Утверждаю  
\_\_\_\_\_ Н.С. Сазонова,  
директор МАОУ "Калиновская СОШ"

План мероприятий  
(Дорожная карта)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в МАОУ  
"Калиновская СОШ" в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Директор школы
1.2.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	руководитель ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководитель ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабоуспевающих и мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение года	Директор школы
2.5.	-мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку на муниципальном уровне и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Директор школы
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года	учителя-предметники
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	Август 2023года	Директор школы
3. 2.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года  Февраль 2024  Февраль 2024  Февраль, март 2024	Директор школы
3. 3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанными министерством образования РО	В течение года	Директор школы руководитель ШМО, учителя-предметники, классный руководитель выпускного класса
3. 4.	Приведение нормативной правовой документации МАОУ "Калиновская СОШ", отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства просвещения РФ, Министерства образования Калининградской области	В течение года	Директор школы
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования Калининградской области	Январь – июнь 2024г.	Директор школы
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ;	До 30 января 2024 года	Директор школы.

4.2.	<p>Проведение диагностических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по математике в 9 классе,</li> <li>- пробного устного собеседования в 9-м классе,</li> <li>- анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА , устному собеседованию по русскому языку,</li> <li>- проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.</li> </ul>	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники, классный руководитель
4.3.	<p>Проведение организационных мероприятий :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>-заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена:</li> <li>1) с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> <li>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ</li> <li>5) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>-направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>-информирование участников ГИА</li> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на</li> </ul>	В течение учебного года	Администрация классный руководитель, Учителя- предметники, педагог-психолог

	<p>прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ГВЭ</li> </ul>		
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> </ul>	В течение учебного года	классный руководитель, учителя- предметники педагог-психолог
4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Администрация
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Шатилова И.А.
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Администрация
4.8.	Мониторинг участия: - обучающихся 9го класса в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году	До 01 марта 2024 года	Администрация

4.9.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах»	Декабрь 2023 года	Администрация
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »	В течение учебного года	Администрация
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-го класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2023 года - май 2024 года  До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.  До 20 апреля 2024 года.  Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Администрация Классный руководитель
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2024	Администрация
6.4.	Проведение совещаний при директоре: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА - 9, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;	Ноябрь 2023  Январь 2024  Апрель 2024 года	Администрация
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ОГЭ.	Декабрь 2023 года	Педагог-психолог

6.6.	Круглый стол с учащимися 9-го класса и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024 года	Администрация классный руководитель
6.7.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2023 года	Классный руководитель
	- Знакомство учащихся 9класса с банком заданий ГИА, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами.	Сентябрь 2023года Октябрь 2023года Март 2024 года Апрель 2024 года	Администрация Учителя- предметники
6.8.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2023 года	Администрация
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация
6.10	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	И.о.зам. директора поУВР
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования Калининградской области	В течение учебного года	Управление образования
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ОГЭ	Март 2024 года	Администрация.
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Администрация.
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2024</b>			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До3 июня 2024 года	Администрация
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ОГЭ на следующий год	Август 2024 года	Администрация.