



Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ № 82/2
от «07» мая 2024 г.
г. Черняховск

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Черняховском муниципальном округе в основной период 2024г.

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Черняховском муниципальном округе в основной период 2024г. с использованием в аудиториях пунктов проведения экзаменов офлайн наблюдения.
2. Утвердить список пунктов проведения основного государственного экзамена (далее - ППЭ):
 - МАОУ «Лицей №7 г.Черняховска», 1 корпус;
 - МАОУ «СОШ №5 им.И.Д.Черняховского»;
 - ППЭ на дому (г.Черняховск, ул.Российская, д.8, кв.19)
3. **Руководителям общеобразовательных организаций** взять под личный контроль:
 - 3.1. участие сотрудников образовательных организаций в проведении ГИА-9, в том числе явку организаторов, руководителей ППЭ, членов ТЭК в ППЭ; экспертов предметных комиссий на проверку заданий экзаменационных работ, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка.
 - 3.2. организацию и проведение инструктажа, а также информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в целях сохранения жизни и

здоровья обучающихся, предотвращения случаев нарушения требований нормативных актов по проведению ГИА-9, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, способных повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9;

3.3. своевременное информирование участников ГИА-9 о месте и сроках проведения экзаменов, о результатах экзаменов, сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, а также о графике прибытия в ППЭ;

3.4. обеспечение доставки участников ГИА-9 в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

3.5. ознакомление выпускников ГИА-9 с обязанностями и правами выпускников во время проведения экзаменов; с перечнем документов и средствами обучения, необходимыми на экзаменах;

3.6. организацию сопровождения выпускников в ППЭ, издав приказ о сопровождении и возложив на сопровождающих специальные полномочия и ответственность за здоровье и жизнь выпускников;

3.7. реализацию системы общественного наблюдения при проведении ГИА-9.

4. Руководителям ППЭ:

4.1. обеспечить условия для работы ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, требованиями санитарно-эпидемиологических рекомендаций Рособнадзора;

4.2. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнения Порядка проведения ГИА-9 на всех этапах проведения экзамена в ППЭ, в том числе при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов в ППЭ; защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации, а также хранении бланков и контрольно-измерительных материалов ГИА-9 в ППЭ до направления в РЦОИ;

4.3. подготовить распорядительные документы, обеспечивающие проведение ГИА-9 в ППЭ;

4.4. издать приказы о назначении ответственных лиц в ППЭ, предупредив письменно о привлечении к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в рамках специальных полномочий служебных обязанностей;

4.5. обеспечить хранение видеозаписей и организовать беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости. Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена (в исключительных случаях

– остановка экзамена, удаление участника, аннулирование результатов и т.п. – не менее 3 лет со дня принятия решения).

5. Назначить муниципальным координатором ГИА-9 Камышову Марину Геннадьевну, консультанта управления образования.

5.1. муниципальному координатору обеспечить работу «горячей линии» во время проведения ГИА-9;

5.2. обеспечить взаимодействие всех участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

5.3. подготовить аналитический отчет об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в срок до 7 августа 2024г.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций

7. Контроль за исполнением приказа возложить на М.Г.Камышову, консультанта управления образования.

Заместитель главы администрации-
начальник управления образования



И.П.Душакевич