

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

(МАОУ "Калиновская СОШ")

ПРИКАЗ

от 04 марта 2024 года

№ 32-ОД

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах в МАОУ
«Калиновская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 28 февраля 2024 года № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», приказом управления образования от 29.02.2024 г. №37/3 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 - 8-х классах

| | |
|---------|--|
| 4 класс | русский язык, математика, окружающий мир |
| 5 класс | русский язык, математика, история, биология |
| 6 класс | русский язык, математика, биология (в компьютерной форме) и один предмет на основе случайного выбора: история, география, обществознание |
| 7 класс | русский язык, математика, и два предмета на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, физика |
| 8 класс | русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, физика, химия |

2. Провести ВПР на 2-3 уроках в установленные сроки и следующие даты:

- 2.1. 4 класс

| Предмет | Математика | Русский язык | Окружающий мир |
|-----------------------------------|------------|--------------------------|----------------|
| Дата проведения: (2 - 3 уроки) | 09.04.2024 | 19.03.2024 20.03.2024 | 22.04.2024 |

2.2. 5 класс

| | | | | |
|-----------------------------------|------------|--------------|------------|------------|
| Предмет: | Математика | Русский язык | Биология | История |
| Дата проведения: (2 - 3 уроки) | 10.04.2024 | 21.03.2024 | 11.04.2024 | 28.03.2024 |

2.3. 6 класс

| | | | | |
|---------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Предмет: | Математика | Русский язык | Биология (в компьютерной форме) | Гуманитарный предмет ⁴ |
| Дата проведения: (2-3 уроки) | 22.03.2024 | 25.03.2024 | 16.04.2024 | 18.04.2024 |

2.4. 7 класс

| | | | | |
|---------------------------------|------------|--------------|--|--------------------------------------|
| Предмет: | Математика | Русский язык | Естественно- научный предмет ³ | Гуманитарный предмет ⁴ |
| Дата проведения: (2-3 уроки) | 15.04.2024 | 26.03.2024 | 12.04.2024 | 24.04.2024 |

2.5. 8 класс

| | | | | |
|---------------------------------|------------|--------------|--|--------------------------------------|
| Предмет: | Математика | Русский язык | Естественно- научный предмет ⁵ | Гуманитарный предмет ⁶ |
| Дата проведения: (2-3 уроки) | 17.04.2024 | 27.03.2024 | 23.04.2024 | 29.03.2024 |

¹ Выбор федеральной системы

² Выбор федеральной системы

³ Выбор федеральной системы

⁴ Выбор федеральной системы

⁵ Выбор федеральной системы

⁶ Выбор федеральной системы

3. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в закрепленных аудиториях учителей-предметников (в соответствии с утвержденным расписанием уроков).
4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ВПР Кочневу М.М.:
5. Ответственному лицу за организацию и проведение ВПР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий 5-9-х классов в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Организовать выполнение участниками ВПР.
 - 5.4. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы; каждый код используется во всей ОО только один раз).
 - 5.5. Взять под контроль организацию работы экспертов ВПР, объективную проверку ВПР, заполнение и загрузку форм сбора результатов в ФИСОКО.
 - 5.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 5.7. Подготовить проблемно-ориентированный анализ ВПР.
6. Назначить ответственным лицом за электронное сопровождение ВПР в 4- 8-х классах: скачивание материалов ВПР, загрузка формы сбора результатов в систему ВПР, Шатилову И.А., учителя русского языка и литературы.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | Состав предметной комиссии | Председатель предметной комиссии |
|----------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Русский язык | Шатилова И.А., Коваленко Л.В. | Сазонова Н.С. |
| Математика | Кочнева М.М., Кузнецова О.Н. | |
| Окружающий мир | Кочнева М.М., Будрикене И.Л. | |
| История | Коваленко Л.В., Саханова В.А. | |
| Биология | Шатилова И. А., Кузнецова О.Н. | |
| География | Саханова В.А., Шатилова И.А. | |
| Обществознание | Кочнева М.М., Коваленко Л.В. | |
| Физика | Кочнева М.М., Сазонова Н.С. | |
| Химия | Коваленко Л.В., Саханова В.А. | |

7.1. С целью обеспечения объективности проведения ВПР, а также оценивания образовательных достижений, обучающихся организовать перекрестную проверку результатов ВПР по стандартизированным критериям с МАОУ «Свободненская СОШ».

7.2. Утвердить график выходов общественных наблюдателей с целью объективности проведения ВПР (Приложение 1)

8. Шатиловой И.А. ответственной за электронное сопровождение ВПР:

8.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников, для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы (даты получения архивов с материалами, указанными в плане-графике проведения ВПР 2024).

8.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

8.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

8.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Председателю комиссии по проверке ВПР:

9.1. Организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

10.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

10.2. Получить от ответственного лица за организацию и проведение ВПР (в соответствии с п.4 настоящего приказа), материалы для проведения проверочной работы.

10.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

10.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

10.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

10.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному лицу за организацию и проведение ВПР (в соответствии с п.4 настоящего приказа).

10.7. Работа может выполняться ручками (синей или черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения официальных результатов).

10.9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим объективности и информационной безопасности на всех этапах проведения.

10.10. Учителям предметникам 5-9-х классов подготовить и сдать Кочневой М.М. проблемно-ориентированный анализ ВПР не позднее 3-х дней с момента написания работы.

10.11. Классным руководителям 4-8 классов:

10.12. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.13. Ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

10.14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Калиновская СОШ»

/Н.С. Сазонова/