

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Калиновская
СОШ»
_____ Н.С. Сазонова
Приказ №234 от 23.12.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A77EFF23C44210D9FCD438FF43BD4423
Владелец: Сазонова Надежда Семеновна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Среднесрочная программа по выходу из ШНОР
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Калиновская средняя
общеобразовательная школа»
на 2026 год

Калиновка
2026 год

Оглавление

1.	Введение. Паспорт среднесрочной программы развития школы	Стр.3
2.	Цели и задачи среднесрочной программы развития общеобразовательной организации	Стр.8
2.1.	Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов.	Стр.9
3.	Меры и мероприятия по достижению целей развития	Стр.9

1. Введение

Среднесрочная программа развития МАОУ «Калиновская СОШ» (далее Программа) основа для ближайшей годовой перспективы образовательной и методической деятельности МАОУ «Калиновская СОШ» и предназначена для среднесрочного развития методической работы, работы с кадрами и образовательного процесса на пути ликвидации выявленных рисков.

Программа определяет Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели эффективности деятельности в ходе ликвидации выявленных рисков на среднесрочном этапе на 2026 год.

Паспорт среднесрочной программы развития школы

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес:	238174, Калининградская обл., Черняховский р-н п.Калиновка, ул.Школьная,4
Телефон/факс	8(40141)-7-22-07
Адрес сайта	https://kalinovkasosh.gosuslugi.ru/
E-mail	kalinovskayaschool@mail.ru
Нормативная база	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30 декабря 2021)- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и

	<p>введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 11.12.2020 г.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 11.12.2020 г.). - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100) - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101) - Примерная Программа воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) - Национальный проект «Образование» (региональные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Цифровая образовательная среда», «Поддержка семей, имеющих детей». Национальный проект «Цифровая экономика» (региональный проект «Информационная инфраструктура») (в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года») Концепция развития МАОУ «Калиновская СОШ»
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Наименование Программы	Среднесрочная программа развития МАОУ «Калиновская СОШ»
Основание для разработки Программы	Профиль рисков общеобразовательной организации о выявленных в ходе реализации проекта
Основной разработчик Программы	Администрация школы (команда школы)
Исполнители Программы	Администрация и педагогический коллектив МАОУ «Калиновская СОШ»
Приоритетная цель Программы	Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, показывающей низкие образовательные результаты, через реализацию программы перевода школы в эффективный режим развития, включая повышение качества преподавания, управления, условий организации образовательного процесса. Развитие механизмов, способствующих росту профессионального потенциала педагогов, оснащение образовательной организации, повышение уровня мотивации учащихся
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и внедрение в практику эффективных стратегий для управления педагогическим коллективом. 2. Развитие (воспитание, формирование) мотивации обучающихся для повышения предметных и метапредметных результатов обучения, развитие потребностей в самообразовании, саморазвитии и самовоспитании. 3. Совершенствование деятельности методической работы школы для

	<p>поддержки профессионального роста педагогов и грамотного сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями.</p> <p>4. Повышение качества образовательных результатов и качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование школьной системы оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания в соответствии с нормативными требованиями и социальными ожиданиями.</p> <p>6. Организация консультаций родителям – законным представителям обучающихся, испытывающим трудности в обучении, используя внутренние резервы учреждения.</p> <p>7. Обновление инфраструктуры (современная МТБ).</p>
<p>Основные целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<p>Индикатор 1. Создание школьной системы непрерывного профессионального роста педагогов.</p> <p><i>Показатель 1.1.</i> Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией.</p> <p><i>Показатель 1.2.</i> Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога.</p> <p><i>Показатель 1.3.</i> Количество открытых уроков, проведённых учителями школы</p> <p><i>Показатель 1.4.</i> Доля педагогов, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.</p> <p><i>Показатель 1.5.</i> Количество семинаров, конференций, методических декад разного уровня проведённых педагогическими работниками школы.</p> <p>Индикатор 2. Укомплектованность педагогическими кадрами</p> <p><i>Показатель 2.1.</i> Количество вакантных ставок (с указанием предмета)</p> <p><i>Показатель 2.2.</i> Нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому предмету).</p>

	<p><i>Показатель 2.3.</i> Доля педагогических работников, принятых на вакантные должности.</p> <p><i>Показатель 2.4.</i> Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы.</p> <p><i>Показатель 2.5.</i> Количество профориентационных мероприятий педагогической направленности.</p>
Методы сбора и обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности); - социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка); - эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы); - методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование, графические схемы: граф-схемы, графики; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц)
Сроки и этапы реализации Программы	<p>Срок реализации Программы – 1 год Программа будет реализована в период с 01.01.2026 по 31.12.2026гг.</p> <p>Первый этап (январь 2026 – май 2026) – аналитико-проектировочный.</p> <p>Проблемно-ориентированный анализ рискового профиля школы. Второй этап (май 2026 – ноябрь 2026) – деятельностный. Реализация плана действий Программы развития, проведение непрерывного системного анализа реализующих мероприятий, коррекция подпрограмм Программы.</p> <p>Третий этап завершающий (декабрь 2026г.).</p> <p>Подведение итогов по успешности реализации Программы (динамика изменений результатов), коррекция и разработка дальнейшей траектории развития школы.</p>
Ожидаемые конечные	Увеличение доли учителей, прошедших

результаты реализации Программы	обучение в соответствии со своими профессиональными дефицитами (на 50%). Вовлечение в систему наставничества большего количества педагогов (на 20%). Сформированность системы методического сопровождения педагогов по вопросам дифференцированного подхода и практики формирующего оценивания. Вовлечение в процедуру методического сопровождения педагогов, нуждающихся в методической помощи (не менее 40%). Увеличение количества взаимно посещенных уроков с предоставлением обратной связи среди учителей (на 30%)
Перечень подпрограмм	«Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов» «Дефицит педагогических кадров»
Механизм реализации концепции	Проект реализуется через запланированные мероприятия
Управление	Управление реализацией и корректировка Концепции осуществляется педагогическим коллективом, куратором проекта и администрацией школы.

2. Цели и задачи среднесрочной программы развития МАОУ «Калиновская СОШ»

2.1. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов.

Цель: вовлечение педагогических работников во внутришкольную систему повышения квалификации через систему наставничества, повышения уровня профессиональной компетенции на 30% к декабрю 2026 года.

Задачи:

- разработать Дорожную карту профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций;
- разработать систему мониторинга качества повышения квалификации учителей;
- усовершенствовать систему наставничества педагогических работников;

- организовать транслирование опыта, в том числе взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом;
- сформировать и реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование работы педагогического коллектива школы.

Критерии эффективности:

- доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией, не менее 80% от общего количества педагогических работников школы;
- доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога (100%);
- повысить процент открытых уроков, проведённых учителями школы на 25%;
- доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях, методических декадах и иных мероприятиях разного уровня не менее 80%.

2.2. Дефицит педагогических кадров.

Цель: снижение уровня дефицита педагогических кадров к концу 2026 года за счет привлечения молодых специалистов и переподготовки учителей школы, а также сетевого взаимодействия с организациями-партнёрами, готовящими педагогические кадры.

Задачи:

- проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита;
- разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии.

Критерии эффективности:

- снижение количества вакантных ставок (до 0%);
- доля педагогических работников, принятых на вакантные должности (10%);
- увеличение доли педагогических работников в возрасте до 30 лет на 5% от общей численности педагогических работников школы;
- повысить количество профориентационных мероприятий педагогической направленности на 50%;
- заключить договора о сетевом взаимодействии с организациями-партнёрами в области подготовки педагогических кадров.

3. Меры и мероприятия по достижению целей развития

3.1. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов.

Мероприятие	Сроки реализации	Планируемый результат	Ответственные	Документ
1. Разработать школьную программу профессионального роста педагогических работников				

1. Разработка школьной программы Профессионального роста педагогических работников	До 20 марта 2026 года	Доля педагогов, вовлеченных во внутришкольную систему повышения квалификации – 100%	Заместитель директора	Программа профессионального роста педагогических работников
2. Организовать семинары, конференции, методические дни разного уровня				
1. Организация муниципального выездного методического дня «Проблема преемственности между педагогами начальной и основной школы в формировании предметных знаний и умений у обучающихся и пути их решения»	23 марта 2026 года	Доля педагогов, участвующих в методическом выездном дне 30% от общего количества педагогических работников школы	Заместитель директора	Приказ, справки-подтверждения
2. Организация обучающего семинара на тему: «Технологии формирующего оценивания»	22 сентября 2026 года	Доля педагогов, вовлеченных во Внутришкольную систему повышения квалификации - 100%	Заместитель директора	Приказ
3. Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, имеющих низкие результаты по итогам внутришкольных мониторингов, ВПР и ГИА				
1. Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, имеющих низкие результаты по итогам внутришкольных мониторингов ВПР и ГИА	До 18 сентября 2026 года	Доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога – 100%	Заместитель директора	Индивидуальные Образовательные маршруты педагогов
4. Составление банка данных педагогов, использующих различные педагогические технологии				

1. Составление банка данных педагогов, использующих различные педагогические технологии	До декабря 2026 года	Доля педагогов, вовлеченных во внутришкольную систему повышения квалификации – 100%	Заместитель директора	Электронный банк данных педагогов, использующих различные педагогические технологии
5. Составление плана – графика курсовой подготовки педагогических работников.				
1. Составление плана – графика курсовой подготовки педагогических работников.	До 10 сентября 2026 года	Доля педагогов, вовлеченных во внутришкольную систему повышения квалификации – 100%	Заместитель директора	План – график курсовой подготовки педагогических работников.
2. Создание банка данных лучших практик, участия педагогов в мероприятиях различного уровня	С 1 апреля до 1 декабря 2026 года	Доля педагогов, принявших участие в формировании банка данных – 50%	Заместитель директора	Электронный банк данных лучших практик, участия педагогов в мероприятиях различного уровня
3. Разработка положения «О наставничестве в школе»	До 1 сентября 2026 года	Активизация системы наставничества	Заместитель директора	Положение «О наставничестве в школе»
4. Создание банка данных учителей - наставников	До 15 сентября 2026 года	Доля педагогов, вовлеченных во внутришкольную систему наставничества – 20%	Заместитель директора	Электронный банк данных учителей - наставников
5. Разработка индивидуальных планов сопровождения молодых и малоопытных педагогов	До 15 сентября 2026 года	Доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога - 100%	Заместитель директора	Индивидуальные планы сопровождения молодых и малоопытных педагогов

6. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	До 10 сентября 2026 года	Количество взаимопосещенных уроков учителями МАОУ «Калиновская СОШ» - 100%	Заместитель директора	Карты посещения уроков «Анализ современного урока»
6. Проведение педагогических, научно-методических советов, заседаний МО				
1. Педагогический совет «Анализ рисков профиля школы. Траектория развития педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год»	Август 2026 года	Доля педагогов, принявших участие организации педагогического совета 30% от общего количества педагогических работников школы	Директор, Заместитель директора	Протокол Педагогического совета
2. Педагогический совет «Преимственность в преподавании между учителями начальной и основной школы»	Октябрь 2026 года	Доля педагогов, принявших участие организации педагогического совета 30% от общего количества педагогических работников школы	Директор, Заместитель директора	Протокол Педагогического совета
3. Педагогический совет «Личность учителя. Критерии её успешности»	Декабрь 2026 года	Доля педагогов, принявших участие организации педагогического совета 30% от общего количества педагогических работников школы	Директор, Заместитель директора	Протокол Педагогического совета

4. Научно-методические советы	В соответствии с планом работы школы	Разработка методической документации, локальных актов для эффективной работы педагогов	Директор, Заместитель директора	Протоколы научно-методических советов
5. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся	В соответствии с планом работы школы	Разработка планов работы МО и методических документов	Руководитель МО	Протоколы методических объединений
6. Посещение педагогами школы открытых уроков учителей, показывающих высокое качество обучения	С сентября 2026 года до декабря 2026 года	Количество открытых уроков, проведенных педагогическими работниками школы повысить на 25%	Заместитель директора, руководитель МО	Разработки открытых уроков, пополнение банка данных лучших методик
7. Организация методических недель для педагогов по направлению работы	В соответствии с планом работы школы	Доля педагогов, вовлеченных в проведение методических недель – 100%	Заместитель директора, руководитель МО	Отчет о проведении методических недель

3.2. Дефицит педагогических кадров.

Мероприятие	Сроки реализации	Планируемый результат	Ответственный	Документ
1. Анализ педагогического состава школы с указанием количества преподаваемых часов	Апрель 2026 года	Укомплектованность педагогического состава	Заместитель директора	Проект тарификации на 2026-2027 учебный год
2. Предоставление площадки для прохождения практики студентам Педагогического	С апреля 2026 года по декабрь 2026 года	Привлечение молодых специалистов	Директор	Договор прохождения практики студента

колледжа г.Черняховска				
3. Переподготовка имеющихся кадровых резервов	С января 2026 года по декабрь 2026 года	Сокращение дефицита учителей предметников	Директор, заместитель директора	Документ о переподготовке
4. Включение в программу внеурочной деятельности «Профильная ориентация» раздела педагогической направленности	До сентября 2026 года	Доля обучающихся выпускных классов, посещающих программу внеурочной деятельности «Профильная ориентация» - 100%	Заместитель директора	Программа внеурочной деятельности «Профильная ориентация»
5. Проведение классных профориентационных часов для обучающихся 8-9 классов	С сентября 2026 года до декабря 2026 года	Доля обучающихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях	Заместитель директора, классные руководители 8-9 классов	План профильной ориентации
6. Организация Дня самоуправления	Октябрь 2026 года	Доля обучающихся старших классов, принявших участие в Дне самоуправления	Заместитель директора, руководитель МО классные руководители	Приказ