

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3A894D36D433DEF4433DA30763E3060  
Владелец: Сазонова Надежда Семеновна  
Действителен: с 18.04.2023 до 11.07.2024

Утверждаю  
Директор МАОУ «Калиновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Сазонова  
«31» августа 2023 г.

**План работы  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности, предупреждению антитеррора  
в МАОУ «Калиновская СОШ»  
на учебный год**

**1. Инструктивно-методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 5.09	Директор
2.	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватель ОБЖ
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместитель
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях	Директор, заместитель
<b>II. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>			
1.	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора, классные руководители
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам обучения (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Директор

3.	<p>Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li>   <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li>   <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li>   <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li>   <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li>   <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь, апрель</p> <p>Сентябрь Апрель</p> <p>Сентябрь Февраль</p> <p>Сентябрь Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь декабрь март</p>	<p>Классные руководители, преподаватель ОБЖ</p>
4.	<p>Проведение тренировок с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по команде «Пожар»</li>   <li>- по экстренной эвакуации</li> </ul>	<p>Сентябрь, октябрь апрель, Июнь февраль</p>	<p>Директор, Преподаватель ОБЖ</p>
5.	<p>Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>классные руководители</p>
6.	<p>Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>классные руководители Ответственные</p>
7.	<p>Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе, области</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, классные руководители</p>
8.	<p>Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МВД, ГО и ЧС с учащимися</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам. директора</p>

<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	В период проведения родительских собраний	Зам. директора, классные руководители
2.	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, МВД, ГО и ЧС.	1 раз в триместр	Зам. директора, классные руководители

## 2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор,
3.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор

## 3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	2	3	4
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор,
2.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся огнетушителей.	До 1.09	Директор

#### 4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 5.09. В течение года	Зам. директора, рук.
2.	Проведение инструктажа с учащимися: «Дорога в школу»	сентябрь	Зам. директора, классные руководители
3.	Участие в соревнованиях среди начальных классов «Дорожная азбука»	сентябрь	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
4.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения.	сентябрь	Зам. директора
5.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора, преподаватель ОБЖ
6.	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в триместр	Зам. директора, преподаватель ОБЖ
7.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора, организатор ОБЖ
8.	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора

#### 5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3.	Оказание методической помощи преподавателю ОБЖ	В течение года	Директор
4.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ
5.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ
6.	Проведение инструктажей классными руководителями, старшими с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора, классные руководители, старшие

### **6. Мероприятия по предупреждению террористических актов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>● действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> </ul>	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Обеспечение пропускного режима в школе	Ежедневно	Дежурный администратор, преподаватель ОБЖ
3.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Администрация
4.	Регулярная проверка помещений	В течение года	администрация
5.	Отработка практических действий по эвакуации	По	Директор,

	персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	отдельному плану	классные руководители
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	Перед каждым мероприятием	Дежурный администратор, преподаватель ОБЖ
7.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, дежурный администратор
8.	Проведение занятий с учащимися, педагогическим и техническим персоналом по обеспечению безопасности от проявлений терроризма.	Сентябрь январь	Директор, преподаватель ОБЖ

### 7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2.	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09	Зам. директора
4.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в триместр	Зам.директора, классные руководители
6.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Сентябрь январь	Директор
7.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
8.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, октябрь апрель	Зам.директора, преподаватель ОБЖ
9.	Проведение обработки огнезащитным составом	1 раз в	Директор

	сгораемых конструкций чердачных помещений,	3 года	
10.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Директор
11.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Директор
12.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Директор
13.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Директор
14.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор
15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор классные руководители, преподаватель ОБЖ
16.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Директор
17.	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
18.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

## 7. Мероприятия по предупреждению распространения COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Изменение схемы входа в здание школы	август	Директор
2.	Изменение распределения классов для обучающихся	август	Директор
3.	Установка дополнительных средств дезинфекции рук в здании школы	До 01.09	Директор

4.	Изучение с работниками школы, обучающимися методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19	сентябрь	Директор
5.	Организация и работа пунктов замера температуры при входе в здание школы.	Ежедневно	Директор
6.	Организация уборки помещений, классов школы, проведение дезинфекционных мероприятий.	Ежедневно	Директор

### 8. Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к новому учебному году	Август, январь	Директор
2.	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	Сентябрь	Директор
3.	Проверка готовности классных журналов	Август	Директор
4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август	Директор
5.	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	январь	Директор
6.	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	февраль	Директор
7.	Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей	апрель	Директор
8.	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	ноябрь	Директор
9.	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	ноябрь	Директор
10.	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	март	Администрация
11.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	В течение года	Директор