



Российская Федерация  
Администрация  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 6/5  
от 19 января 2026 г.  
г. Черняховск

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»**

В целях подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, к проведению итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 14.01.2026 года № 17/1 «О проведении тренировочного мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Калининградской области в 2026 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **22 января 2026 года** (при наличии **объективных** причин невозможности проведения в данную дату – провести в период с 20 по 23 января 2026 года) тренировочное итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку в 9-х классах. Начало мероприятия – 09.00.
2. Привлекать обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на добровольной основе при наличии согласия родителей (законных представителей), продолжительность тренировочного ИС для них увеличивается до 30 минут;
3. Определить пунктами проведения тренировочного ИС по русскому языку образовательные организации, в которых обучаются выпускники.
4. Назначить Камышову М.Г., консультанта управления образования, муниципальным координатором проведения тренировочного ИС.
5. Руководителям образовательных организаций:
  - 4.1. назначить школьного координатора, организаторов, экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов;
  - 4.2. обеспечить проведение инструктажа для организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов в срок до 20 января 2026 г.;
  - 4.3. осуществить корректировку расписания занятий в ОО в день проведения тренировочного ИС;

4.4. задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников тренировочного ИС, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

4.5. организовать распечатку КИМ, критериев оценивания ИС и других материалов тренировочного ИС, размещённых в личных кабинетах ОО с результатами ГИА, не позднее чем за 60 минут в день проведения тренировочного ИС по русскому языку;

4.6. обеспечить оснащение аудиторий проведения тренировочного ИС оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников тренировочного ИС;

4.7. обеспечить передачу статистических результатов тренировочного ИС не позднее суток со дня его проведения в таблицу по ссылке:

[https://disk.yandex.ru/i/r12wfg\\_SKcfwmw](https://disk.yandex.ru/i/r12wfg_SKcfwmw)

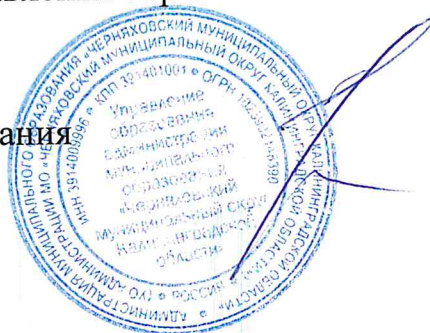
4.8. провести анализ результатов тренировочного ИС и дальнейшее планирование работы с целью подготовки обучающихся к прохождению ИС по русскому языку в 9 классах.

4.9. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.Г.Камышову, консультанта управления образования.

Начальник управления образования



Е.Б.Якушева